



Manual de seguimiento a egresados 2020- 2025

DATOS INFORMATIVOS

- **INSTITUCIÓN:**
 - ✓ Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico La Salle

- **PROGRAMAS DE ESTUDIO:**
 - ✓ Producción Agropecuaria
 - ✓ Computación e Informática
 - ✓ Industrias Alimentarias
 - ✓ Construcción Civil
 - ✓ Guía oficial de turismo
 - ✓ Contabilidad
 - ✓ Administración de Servicios en Hostelería

I. PRESENTACIÓN

Tener acceso a información académica de alta calidad y pertinencia social es indispensable para las instituciones de educación superior respecto al grado en que nuestros programas de estudio permiten a los egresados insertarse en los mercados laborales, con las experiencias que han tenido en sus actividades técnico profesional.

En este sentido, el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público La Salle de Urubamba ha considerado conveniente realizar permanentemente estudios sobre los egresados de diversas generaciones, para ello presenta el manual denominado **"MANUAL DE PROCESOS RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO AL EGRESADO"** que marca la pauta necesaria para realizar las acciones encaminadas a mantener comunicación con nuestros egresados y conocer su inserción y trayectoria en el campo laboral.

El manual de procesos relacionados con el seguimiento del IESTP "La Salle de Urubamba" es de vital importancia porque permitirá obtener y sistematizar información actualizada de los egresados y nos hará reflexionar respecto al proceso de enseñanza aprendizaje brindado a los egresados de nuestra institución y de la inserción en el mercado laboral de nuestros egresados. Además, permitirá conocer dónde se encuentran nuestros egresados, saber si están insertados en el mercado laboral, conocer si el proceso de enseñanza aprendizaje fue adecuado y sobre todo si están desempeñándose en su profesión para lo que fueron formados. Con los resultados obtenidos del seguimiento de egresados el IESTP podrá tomar decisiones para mejorar la calidad educativa de los egresados y de los estudiantes

II. Objetivos

2.1. General

Implementar el sistema de seguimiento de egresados en el Instituto cuya finalidad es obtener información de la situación laboral, del desempeño de los egresados y graduados, que permitan evaluar la calidad y pertinencia de la educación superior brindada y proponer mecanismos que contribuyan a la mejora del desempeño profesional de nuestros egresados

2.2. Específicos

- Conocer el grado de satisfacción de los egresados respecto a la calidad de la formación recibida en el programa de estudios en el cual cursaron sus estudios.
- Identificar la opinión de los empleadores sobre la preparación académica, de los egresados del Instituto.
- Describir la opinión de los empleadores sobre la actitud de los egresados del Instituto frente a los retos cotidianos que enfrentan en el desempeño de sus actividades.
- Establecer una metodología única para la realización de estudios de egresados y empleadores.
- Señalar las directrices y acciones básicas de los procesos de seguimiento al egresado.

- Consolidar a los responsables de los procesos de seguimiento a egresados de egresados y opinión de empleadores.
- Mantener comunicación fluida con egresados del Instituto a través de correo electrónico, redes sociales, nuestra web Institucional u otros medios.
- Contar con información confiable sobre el desempeño profesional de los egresados y de su relación con los aciertos y posibles fallas en su formación, enriquecer con ello la toma de decisiones para implementar acciones que permitan superar el nivel académico en el período formativo.

III. Indicadores

Los indicadores que permitirá medir el logro de los objetivos planteados para el seguimiento a egresados cuyos resultados proporcionarán los elementos para la mejora de los programas de estudios, la toma de decisiones y planeación académica son los siguientes:

- Resultados del diseño y aplicación de los cuestionarios a egresados y empleadores: metodología única, bases de datos de egresados y empleadores
- Procesos y actividades establecidos para el seguimiento a egresados.
- Informe de resultados del seguimiento de egresados sobre el grado de satisfacción del egresado y la pertinencia de los programas de estudios.
- Capacitación del personal responsable del seguimiento a egresados.

IV. Metas

Las metas que se pretenden alcanzar como parte del seguimiento a egresados, son las siguientes:

- Metodología única para diseño y aplicación de cuestionarios a egresados y empleadores.
- Procesos y actividades establecidos para el seguimiento a egresados.
- Bases de datos de egresados.
- Bases de datos de empleadores.
- Consolidación de la Coordinación capacitado.

V. Actividades

- CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS
- CREACIÓN DE UNA RED SOCIAL DE EGRESADOS
- ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO PERMANENTE A EGRESADOS
- CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON EMPRESAS DEL SECTOR
- PLANES DE ACTUALIZACIÓN A LOS ALUMNOS EGRESADOS Y/O GRADUADOS

VI. Financiamiento

El financiamiento de los procesos relacionados al seguimiento del egresado será con recursos propios de la institución, obtenidos según lo establecido en el Reglamento Institucional, y en las leyes y reglamentos correspondientes.

El monto del financiamiento requerido es **S/. 11 800.00** según detalla los cuadros siguientes:

GASTOS PRE-OPERATIVOS		
Nº	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ANUAL
1	Equipamiento de computadora y accesorios(pantalla,teclado,mouse,parlantes)	1500.00
2	Impresora multifuncional (Fotocopias,Impresiones,Escaneos)	800.00
3	Accesorios(Memorias de Cámaras Fotográficas, Disco duro externo) para grabación de actividades de egresados	300.00
4	Cámara Fotográfica	1800.00
5	1 celular de gama media institucional para uso de watssap	500.00
6	2 Porta Banner Roll Up Roll Sreen + Banner + Estuche	400.00
7	4 Impresiones de Gigantografias para publicidad	400.00
	TOTAL	5700.00

GASTOS OPERATIVOS		
Nº	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ANUAL
1	Útiles de escritorio (Perforador, Engrampadora, papeles, Archivador, grampas ,Toner,Tinta y otros)	300.00
2	Dominio + Hosting + Plantilla	500.00
3	Profesional para utilizar y mantener la web para el seguimiento de egresados	1800.00
4	1 evento de reunión de egresados por cada programa de estudio (S/. 500.00)	3500.00
	TOTAL	6100.00

VII. Estrategias de seguimiento

- **Pertinencia del perfil del egresado;** revisión y actualización del perfil del egresado según los planes de estudios de cada programa de estudio (Producción Agropecuaria, Computación e Informática, Industrias Alimentaria, Construcción Civil, Contabilidad, Guía oficial de turismo y administración de servicios de hostelería).
- **Contexto del egresado en relación a su inserción laboral; creación de una plataforma web donde el egresado llenará un formulario con 3 preguntas** que responderán los siguientes puntos:(**Anexo 01**)
 - Primer empleo
 - Trayectoria profesional
 - Situación laboral actual

- (coherencia entre formación y tipo de empleo)

PREGUNTA 01					
¿Responder acerca de su Primer Empleo?					
Nombre de la Empresa	Cargo de desempeño	Periodo de trabajo (Año-Mes-día)	RUC de la empresa	Teléfono de Contacto	Red Social de Contacto

PREGUNTA 02					
¿Responder acerca de sus Últimos 3 empleos?					
Nombre de la Empresa	Cargo de desempeño	Periodo de trabajo (Año-Mes-día)	RUC de la empresa	Teléfono de Contacto	Red Social de Contacto

PREGUNTA 03					
¿Responder acerca de su empleo actual?					
Nombre de la Empresa	Cargo de desempeño	Periodo de trabajo (Año-Mes-día)	RUC de la empresa	Teléfono de Contacto	Red Social de Contacto

- **satisfacción del egresado con la formación impartida en el IESTP**, dentro de la encuesta que se aplicara a los egresados ellos responderán a las siguientes preguntas donde será evaluado su grado de satisfacción con su formación impartida. Estas preguntas son:(**Anexo 02**)
 - A partir de su experiencia laboral, La formación profesional que recibió es:**
 - Muy apropiado ()
 - Apropiado ()
 - Regularmente apropiado ()
 - Inapropiado ()
 - La carrera profesional que estudio satisface las necesidades de la localidad o región?**
 - Si ()
 - No ()
 - Señale del 1 a 5 (mínimo a máximo respectivamente) por orden de importancia, las áreas de su carrera que mas le han beneficiado en su desempeño laboral**
 - Tecnología y equipamiento del programa de estudios ()
 - Adminstracion y gestión ()
 - Comunicación y desarrollo social ()
 - Humanística y científico ()
 - Tecnologías informáticas ()

4. ¿Ud. se siente conforme o satisfecho con la formación que la institución le brindó?

- Si ()
No ()

5. Señale los motivos por los que están satisfechos con la formación que recibió

- El equipamiento con que cuenta la carrera, permite una buena formación tecnológica ()
El perfil ocupacional es actualizado y da mayores posibilidades de empleo ()
La formación de aptitudes de autoformación y disciplina, ayuda a fomentar empresas. ()
Los docentes de la carrera tienen experiencia y están actualizados en la especialidad ()

6. Si la respuesta es negativa, indique la razón

- Falta mejor relación entre lo teórico y la práctica profesional ()
Escasa actualización y profundización de los contenidos ()
Recursos tecnológicos limitados ()
Poca experiencia y actualización de los docentes ()
Baja formación práctica en el IEST "A" ()
No me gusta la carrera ()

7. ¿Qué competencia o habilidades obtenidas han favorecido más su ejercicio profesional?

- Dominio de su especialidad ()
- Disciplina y organización de trabajo ()
- Capacidad de trabajo grupal ()
- Capacidad de innovación ()
- Responsabilidad social y ética ()
- Habilidad comunicativa ()

8. ¿Cree usted que está mejor preparado con respecto a egresados de otros institutos?

- No ()
- Si ()

9. si su respuesta es afirmativa, indique la razón:

- ✓ Por el equipamiento especializado de la carrera ()
- ✓ Por el desarrollo de los conocimientos básicos para el desempeño laboral ()
- ✓ Porque la formación está relacionada con la practica laboral ()
- ✓ Por el desarrollo de aptitudes hacia la innovación e investigación ()
- ✓ Por los docentes capacitados en su especialidad ()

- **mapeo de las demandas actuales del sector productivo**, cada programa de estudios tiene focalizado las empresas donde los alumnos pueden realizar las prácticas profesionales, Las cuales son obtenidas a través de las fichas de supervisión de prácticas profesionales lo que permite realizar firmas de convenios entre la IESTP la SALLE y las empresas.

EMPRESA	RUC	REPRESENTANTE	DIRECCIÓN	CONTACTOS
AGRICOLA ALSUR CUSCO S.A.C.	20564022765	Gerente General José del Valle Martin	Reyes s/n – Comunidad Campesina Markjo – Anta – Cusco	TEL. ++51 54-438631 / 501467 MOVIL: 958346564 Email: jdelvalle@alsurperu.com

- **mecanismos para promover la inserción laboral de los egresados;** para poder promover la inserción laboral de los egresados cada programa de estudio firmara convenios de bolsa de trabajo con las empresas que se ubican dentro de su ámbito de desarrollo. (**Anexo 03**).
- **uso de las redes sociales.** se usarán redes sociales Institucionales (Correo,Pagina Web, Facebook y Wattsap) con la finalidad de publicar las ofertas laborales que requieran las empresas que firmaron convenio con el IESTP la SALLE.

Las ofertas laborales serán publicadas en la página web del IESTP la SALLE , FACEBOOK y WATSSAP.

- ✓ <http://tecnologico.lasalleurubamba.edu.pe/bolsadetrabajo/>
- ✓ <https://web.facebook.com/LaSALLEurubambaISEPublicoOFICIAL/>

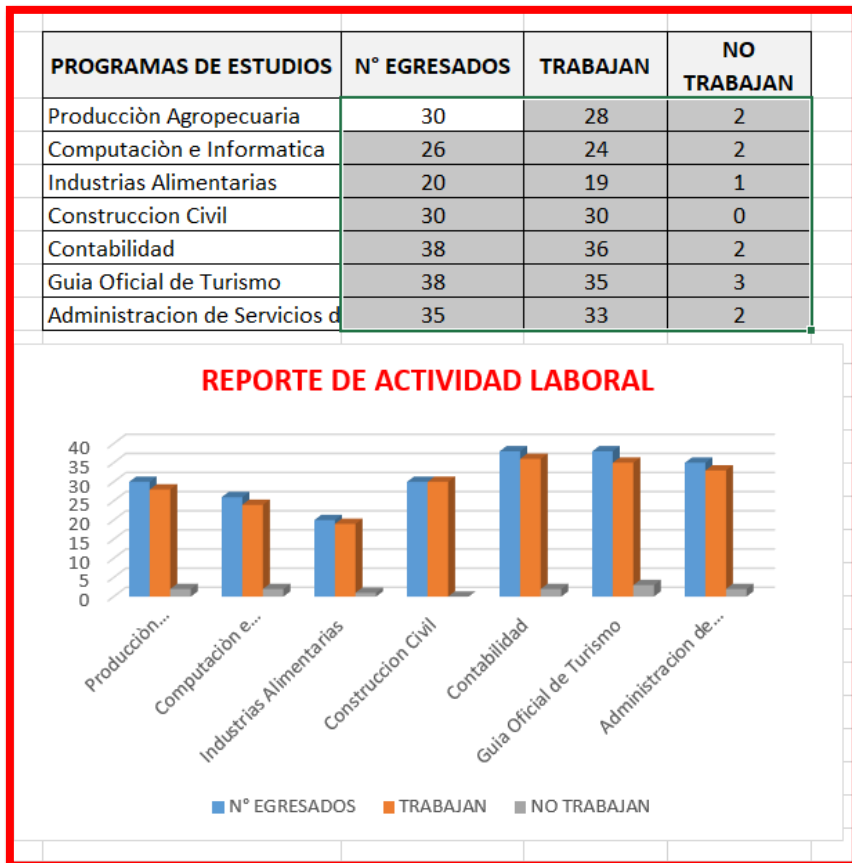
VIII. Instrumentos para la recolección de datos

- Encuestas online (anexo 1)
- Entrevista personal (anexo 2)

IX. Sistematización para la recolección de datos

- Identificación de Egresados por programa de estudios (Anexo 04)
- Formulación y Aplicación de los cuestionarios de encuestas a egresados (Anexo 02)

X. Sistematización de información recabada



XI. Responsables

- La Dirección General del instituto de educación Superior Tecnológico Publico La Salle de Urubamba.
- La Coordinación de comité de seguimiento de egresados:
 - o Ingeniero Eliezer Mamani Condori
 - o Técnico Profesional Roger Christiam Giraldo Ascencio
- Los Coordinadores de Programas de Estudio.

XII. Cronograma


ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Conformación del equipo de trabajo de seguimiento a los egresados		X	X									
Creación de una red social de egresados			X	X								
Elaboración de instrumentos de seguimiento permanente a egresados			X	X	X							
Celebración de convenios con empresas del sector			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planes de actualización a los alumnos egresados y/o graduados								X	X	X		

ANEXOS

Anexo 01(Encuesta Online Egresados)

My Drive - Google Drive | Event Registration - Google Form | Acerca de su PRIMER EMPLEO

docs.google.com/forms/d/1Ygy1BqKrGDlxM8jUY3otPnCicr48ppt0UsDijqj-CY/prefill



Acerca de su PRIMER EMPLEO

Event Timing: January 4th-6th, 2016
Event Address: 123 Your Street Your City, ST 12345
Contact us at (123) 456-7890 or do_not_reply@example.com

* Required

Nombre de la Empresa donde laboro por primera vez *

Your answer

Cargo de desempeño dentro de la empresa donde laboro por primera vez *

Your answer

Indicar el Periodo en que trabajo en la empresa por primera vez (FECHA) *

Date

dd/mm/aaaa

RUC de la empresa donde laboro por primera vez *

Your answer

Actividad de la empresa donde laboro por primera vez *

Your answer

Teléfono de Contacto de la empresa donde laboro por primera vez *

Your answer

Red Social de la empresa donde laboro por primera vez *

Your answer

[Get link](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

Anexo 02(Encuesta a Egresados)

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO LA SALLE – URUBAMBA Programa : Industrias Alimentarias			
Su coloración. llenando esta encuesta , nos da a conocer la situación laboral de los egresados y su opinión nos permita mejorar la calidad de formación que brinda El IEST LaSalle			
1. Fecha de encuesta (día, mes y año)			
A. IDENTIFICACIÓN PERSONAL			
2. Apellidos y Nombres		3. Año que ingreso al Instituto	4. Celular
5. Dirección Domicilio		6. Correo Electrónico	7. Teléfono
8. Carrera Profesional Técnica del que egresó		9. Año que terminó	10. Año que se Tituló
11. Edad :	12. Sexo :	13. Estado Civil :	
B. ACTIVIDAD LABORAL			
14. Actualmente Trabaja? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		15. Remuneración mensual aproximada (S/.):	
16. Empresa	17. Tipo de empresa		18. Actividad/Rubro
	Estatad <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/>		
19. Dirección	20. Teléfono	21. Correo electrónico	
22. En caso no estuviera trabajando, explique porque			
23. Nombre de su jefe inmediato		24. Cargo	
25. Desde que egresó ¿cuánto tiempo ha estado sin trabajar?	26. Desde que se tituló ¿cuánto tiempo ha estado sin trabajar?	27. ¿Cuántos empleos ha tenido?	28. ¿Cuántos empleos han sido en su especialidad?
29. Condición laboral: Formal <input type="checkbox"/> Informal <input type="checkbox"/>			
30. Forma de contrato: Nombrado <input type="checkbox"/> Contrato Permanente <input type="checkbox"/> Contrato Temporal <input type="checkbox"/> Autoempleo <input type="checkbox"/>			
C. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN:			
31. Anteriormente estuvo trabajando? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
32. Si la respuesta es negativa cuanto tiempo no ha trabajado: Meses <input style="width: 50px;" type="text"/>			
33. Porque: No encontró Trabajo <input type="checkbox"/> Se dedico a estudiar <input type="checkbox"/> Problemas Familiares <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>			
34. A partir de su experiencia laboral, la formación profesional que recibió es:			
Muy apropiada <input type="checkbox"/>	Apropiada <input type="checkbox"/>	Regularmente apropiada <input type="checkbox"/>	Inapropiada <input type="checkbox"/>
35. ¿La carrera profesional que estudió satisface las necesidades de la localidad o región? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			

Anexo 02(Encuesta a Egresados)

36. Señale del 1 al 5 por orden de importancia; las áreas de su carrera profesional que más le han beneficiado en su desempeño laboral	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecnología y equipamiento de la carrera profesional ▪ Administración y gestión ▪ Comunicación y desarrollo social ▪ Humanística y científica ▪ Tecnologías informáticas 	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="checkbox"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="checkbox"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="checkbox"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="checkbox"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="checkbox"/>
37. ¿Usted se siente conforme o satisfecho con la formación que la institución le brindó? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
38. Señale los motivos por los que está satisfecho con la formación recibida: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El equipamiento con que cuenta la carrera, permite una buena formación tecnológica <input type="checkbox"/> ▪ El perfil ocupacional es actualizado y da mayores posibilidades de empleo <input type="checkbox"/> ▪ La formación de aptitudes de autoformación y disciplina, ayuda a fomentar empresas. <input type="checkbox"/> ▪ La formación y adquisición de habilidades básicas mejoran el desempeño laboral <input type="checkbox"/> ▪ Los docentes de la carrera tienen experiencia y están actualizados en la especialidad <input type="checkbox"/> 	39. Si la respuesta es negativa, indique la razón <ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta mayor relación entre lo teórico y la práctica profesional. <input type="checkbox"/> ▪ Escasa actualización y profundización de los contenidos. <input type="checkbox"/> ▪ Recursos tecnológicos limitados <input type="checkbox"/> ▪ Poca experiencia y actualización de los docentes <input type="checkbox"/> ▪ Baja formación práctica en el IESTP "A" <input type="checkbox"/> ▪ No me gusta la carrera <input type="checkbox"/>
40. Qué competencias o habilidades obtenidas han favorecido más su ejercicio profesional? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dominio de su especialidad <input type="checkbox"/> ▪ Disciplina y organización del trabajo. <input type="checkbox"/> ▪ Capacidad de trabajo grupal <input type="checkbox"/> ▪ Capacidad de innovación <input type="checkbox"/> ▪ Responsabilidad social y ética <input type="checkbox"/> ▪ Habilidad comunicativa <input type="checkbox"/> 	41. ¿Cree usted que está mejor preparado con respecto a egresados de otros institutos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si su respuesta es afirmativa, indique la razón: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Por el equipamiento especializado de la carrera <input type="checkbox"/> ▪ Por el desarrollo de los conocimientos básicos para el desempeño laboral <input type="checkbox"/> ▪ Porque la formación está relacionada con la práctica laboral. <input type="checkbox"/> ▪ Por el desarrollo de aptitudes hacia la Innovación e investigación <input type="checkbox"/> ▪ Por los docentes capacitados en su especialidad <input type="checkbox"/>
42. ¿Ha recibido reconocimiento personal o profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Especifique el reconocimiento:	43. En su opinión, ¿Qué posibilidades laborales tienen el egresado de su carrera en la región, para desempeñarse en su especialidad? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Excelente <input type="checkbox"/> ▪ Bueno <input type="checkbox"/> ▪ Regular <input type="checkbox"/> ▪ Ninguna <input type="checkbox"/>
44. En su opinión, como lo califican a usted en su trabajo Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
45. ¿Recomendaría a otras personas a estudiar la misma carrera profesional que usted? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
46. ¿Qué sugerencias haría usted, para mejorar la formación profesional de la carrera que estudió? 	
D. INFORMACIÓN DE OTROS EGRESADOS	
Por favor consigne los datos de otros egresados de los IESTP que usted conozca.	
Nombre:	
IESTP: Carrera:	
Teléfono: Correo electrónico:	
Muchas Gracias	

Anexo 03(Modelo de Convenio de Bolsa de Trabajo)

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN BOLSA DE TRABAJO

Convenio de colaboración en bolsa de trabajo que celebran por una parte, el **señor José del Valle Martín** como GERENTE GENERAL de la Empresa **AGRICOLA ALSUR CUSCO S.A.C.**, identificado con **RUC N° 20564022765** y con domicilio social en **Urb. TRES REYES S/N – COMUNIDAD CAMPESINA MARKJO – ANTA – CUSCO**. Que en lo sucesivo se denominara “EMPRESA”

Y de otra, el Señor **HNO. SEGUNDO MANUEL MARÍN HERRERA**, con DNI N° 10147204 DIRECTOR GENERAL del INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO LA SALLE DE URUBAMBA, aprobado por DS N° 09 – 84 – ED con fecha de 07-03-84 y domiciliado en la calle **CHARCAHUAYLLA S/N DE LA CIUDAD DE URUBAMBA**. Que en lo sucesivo se denominara “INSTITUTO TECNOLÓGICO”

Se reconocen mutuamente la capacidad legal suficiente para este acto y:

MANIFIESTAN

I. EL “INSTITUTO TECNOLÓGICO” DECLARA:

Es una Institución pública de educación superior, con personalidad jurídica, gobierno autónomo y patrimonio libremente administrado, tiene como fines impartir educación media superior, investigación y difusión de la cultura, especialmente la ciencia, así como la enseñanza de las profesiones y la difusión de los conocimientos a la sociedad de Urubamba y del país en general.

II. “LA EMPRESA” DECLARA:

Que requiere recursos humanos debidamente calificados en el desarrollo de actividades productivas del País y en particular **con aquellas relacionadas con los objetivos del “Instituto Tecnológico”**.

Manifiesta su interés en coadyuvar como está en los términos y condiciones previstos en el presente convenio, en la empleabilidad y en beneficio del desempleo nacional especialmente el Departamento de Cusco.

Expuesto lo anterior, las partes están de acuerdo en realizar conjuntamente las actividades resultado del presente instrumento y en sujetar sus compromisos a los términos y condiciones insertos en las siguientes:

Anexo 03(Modelo de Convenio de Bolsa de Trabajo)

CLÁUSULAS

El tipo de **convenio** será entre “LA EMPRESA” y el “INSTITUTO TECNOLÓGICO”, según:

PRIMERA. EL OBJETO.

El objeto del presente convenio consiste en construir una bolsa de trabajo para los egresados del “INSTITUTO TECNOLÓGICO”, con el apoyo de oferta de empleos de la “EMPRESA”. Así mismo **COORDINAR EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (PRACTICAS)**, como también **PROYECCIÓN SOCIAL**, según requiere las circunstancias.

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

El “INSTITUTO TECNOLÓGICO” creara una Bolsa de Trabajo en la página web del Instituto <http://web.lasalleurubamba.edu.pe/> , para uso de sus egresados, y la aceptación por parte de “LA EMPRESA” a formar parte de la misma mediante la oferta de vacantes para un puesto de trabajo.

TERCERA.- EQUIPO HUMANO

“LA EMPRESA” se compromete a proporcionar al “INSTITUTO TECNOLÓGICO” la información relativa a las ofertas de empleo de su empresa para que sean incluidas en sus Bolsas de Trabajo de la página Web del instituto.

Por parte del “INSTITUTO TECNOLÓGICO”, las personas responsables del funcionamiento convenio serán:

- ✓ **Ing. Eliezer Mamani Condori, responsable de** recepción, organización de oferta de empleos.
- ✓ **Tec. Cristian Giraldo Ascencio, responsable** de subir los empleos a la pag web del Instituto Tecnológico – apartado bolsa de trabajo.

Por parte de la “EMPRESA”, la persona responsable de enviar las ofertas de empleo, prácticas y labor social será **El Ing** responsable del área de **recursos humanos**.

Contactos:

- ✓ **Correo:**
- ✓ **cel.:**

Anexo 03(Modelo de Convenio de Bolsa de Trabajo)

CUARTA.- OBLIGACIONES

El **"INSTITUTO TECNOLÓGICO"** se compromete a:

Suministrar a los egresados los servicios de una Bolsa de Trabajo especialmente desarrollada para que puedan hacer "Búsquedas de Ofertas de Trabajo" en la pag web del "INSTITUTO TECNOLÓGICO". <http://web.lasalleurubamba.edu.pe/>

POR SU PARTE "LA EMPRESA":

Otorga su conformidad y aceptación para formar parte del Bolsa de trabajo con esto, podrá enviar la oferta de empleos al "INSTITUTO TECNOLÓGICO". A través de los siguientes correos.

empleoslasalle2@gmail.com

Cel.: 9743095996 – (ing.

QUINTA. EXCLUSIVIDAD

El Convenio no tiene carácter exclusivo para ninguna de las partes. En este sentido, "LA EMPRESA" acepta expresamente que "EL INSTITUTO TECNOLÓGICO" pueda realizar, en los mismos términos, otros convenios relativos a la prestación de los servicios mutuos de colaboración académica detallados en el presente Convenio.

SEXTA. DURACIÓN

La vigencia del presente convenio será por **tres años** ciclo que dura la formación de un profesional técnico en un programa de estudios, quedando entendido que las partes se obligan a mantenerlo actualizado y funcional, para lo cual se comprometen a proporcionarse oportunamente todo tipo de información y auxilio que requiere para tal efecto.

Enterados de su contenido y de plena conformidad con el mismo, las partes firman el presente convenio a los **veintitrés días del mes de Abril del 2019** por cuadruplicado quedando un tanto en poder de cada una de ellas.

Anexo 04(Identificación de Egresados)

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO LA SALLE																
LISTA OFICIAL DE EGRESADOS PROMOCION - 2017																
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA																
Nº	D.N.I.					APELLIDOS Y NOMBRES	CELULAR	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	SEXO				
1	7	3	5	1	7	5	8	4	ATAU NUÑEZ, Leonela							
2	7	3	6	1	8	6	7	9	AYALA HUAMAN, Fiorela							
3	7	3	9	5	5	3	0	7	BEJAR HANCCO, Jimena							
4	7	2	0	8	2	0	2	3	BEJAR HANCCO, Maria Zulema							
5	7	6	9	4	9	7	3	4	BUSTOS LIMA, Liz Nelda							
6	7	0	4	6	9	1	4	6	CASTILLO ALCCACONTOR, Esmeralda							
7	7	8	5	4	7	8	1	0	CHALLCO HUALLPAYUNCA, Galy							
8	7	0	3	8	2	7	3	3	CHAMPI CONDORI, Liseth							
9	7	0	3	9	5	8	8	9	CHAMPI CONDORI, Yurico							
10	4	8	1	6	5	2	7	3	CORAHUA SAIRE, Yaquein							
11	7	4	4	0	3	8	1	0	HUAMANHULLCA HUAMAN, José Luis							
12	7	7	6	9	5	8	3	0	LIMA PINEDA, Lidia Yolda							
13	7	1	0	8	6	8	6	6	LOPEZ RAMOS, Ruth Mary							
14	7	6	0	9	0	5	8	3	MEDINA BERRIOS, Carolina							
15	7	0	3	8	5	2	5	1	MORA QUISPE, Yanda Melka							
16	4	5	0	6	0	7	8	0	OLIVERA CALLAÑAUPA, Victoria							
17	7	0	0	4	1	0	8	4	PALOMINO ILLA, Grecia							
18	7	3	3	3	9	1	3	1	PEREZ NONATO, James							
19	7	0	4	0	0	6	4	0	PILLOO ESTRADA, Alfredo							
20	7	7	6	8	5	8	2	6	PINCHE CABEZA, Soledad							
21	7	0	4	9	8	5	5	3	QUILLAHUAMAN SAIRE, Bresty							
22	7	4	1	2	0	7	4	5	ROBLES HUAMAN, Kely							

Página 1

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO LA SALLE – URUBAMBA
Programa : Industrias Alimentarias

Su coloración, llenando esta encuesta, nos da a conocer la situación laboral de los egresados y su opinión nos permita mejorar la calidad de formación que brinda El IEST LaSalle

1. Fecha de encuesta (día, mes y año)

A. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

2. Apellidos y Nombres: HUAMAN CHOQUE Soledad Carolina

3. Año que ingreso al Instituto: 2017

4. Celular: 977463299

5. Dirección Domicilio: TAYUPATA

6. Correo Electrónico: SoledadC@iustec.edu.pe

7. Teléfono:

8. Carrera Profesional Técnica del que egresó: Industrias Alimentarias

9. Año que terminó: 2017

10. Año que se Tituló: 2019

11. Edad: 20

12. Sexo: FUEJER

13. Estado Civil: Soltera

B. ACTIVIDAD LABORAL

14. Actualmente Trabaja? Si No

15. Remuneración mensual aproximada (\$/):

16. Empresa:

17. Tipo de empresa: Estatal Privada Propia

18. Actividad/ rubro:

19. Dirección:

20. Teléfono:

21. Correo electrónico:

22. En caso no estuviera trabajando, explique porque:
Por avanzar mi proyecto para sustentarse en el año 2019

23. Nombre de su jefe inmediato:

24. Cargo: